

**الدليل الوطني لإدارة المشاريع**

**المجلد 3، الفصل 8**

**نموذج إرشادات إعداد خطة تقدير تكلفة المشروع**

**رقم الوثيقة:** EPM-S00-TP-000012-AR

**رقم الاصدار:** 000

جدول المراجعات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم الإصدار** | **التاريخ** | **سبب الإصدار** |
| XXX | XXX | XXX |

يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزءٍ منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزءٍ منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.

الفهرس

1.0 بيانات المشروع 5

2.0 وصف المشروع 5

3.0 بيانات المشروع 5

4.0 مسئوليات تطوير تقدير التكلفة 5

5.0 الميزانية التقديرية 6

6.0 أساس التقدير 6

7.0 المؤهلات والافتراضات 6

# بيانات المشروع

|  |  |
| --- | --- |
| الجهة | اسم الجهة  المدينة، المنطقة، المقاطعة، الخ |
| موقع المشروع | تصميم – المدينة، الدولة  الانشاءات: المدينة، الدولة |
| نطاق عمل المشروع | وصف المشروع، الكميات الأساسية، الخ |
| نطاق التقدير | وصف تقدير التكلفة |
| نوع التقدير | حدد النوع والفئة (الفئة 5 -إرشادي / تصوري، إلخ.) |
| الغرض من التقدير | اذكر ما هو التقدير المستخدم في: حالة العمل الأولية، الفحص الأولي، إلخ. |
| اساس التسعير | وصف أساس التسعير -الربع الرابع (بالسنة).  هل السعر قابل الزيادة او النقصان، إلخ. |
| الجدول الزمني للمشروع | وصف المعالم والمراحل الرئيسية للمشروع وما إلى ذلك  الإطار الزمني للأهمية الاستراتيجية: الشهر / السنة  موافقة وزارة المالية: شهر / سنة  التخطيط الأولي مكتمل: شهر / سنة  اكتمال التصميم الفني، 30 ٪ : شهر / سنة  بداية الأعمال الانشائية: الشهر / السنة  اكتمال الأعمال الانشائية: شهر / سنة |

# وصف المشروع

يتضمن هذا القسم وصفاً عاماً للمشروع بحسب توفره ويشتمل على المعلومات التالية

* الغرض من المشروع أو المرفق
* الخصائص التشغيلية النموذجية
* الشركاء الرئيسيون، وما إلى ذلك.

# بيانات المشروع

يتضمن القسم البيانات ذات الصلة بموقع المشروع مثل:

* خصائص التربة
* بيانات توافر المياه ونوعها
* الظروف المناخية
* نسبة الترسب
* كسوة الأرض من الأشجار والنباتات وما إلى ذلك.

# مسئوليات تطوير تقدير التكلفة

يحدد هذا القسم بوضوح تقسيم الأدوار والمسئوليات الخاصة بعمل التقديرات، وبحد أدنى يجب أن يتناول هذا القسم ما يلي:

* تحديد الطرف المسؤول عن تجميع تقديرات التكلفة المختلفة
* ﺗﺣدﯾد أﻋﺿﺎء اﻟﻔرﯾق وﻣﺳؤوﻟﯾﺎﺗﮭم اﻟﻣﺣددة الخاصة بعمل اﻟﺗﻘدﯾرات، ﺑﻣﺎ ﻓﻲ ذلك اﻟﻣﻌﻟوﻣﺎت المنوطة بهم وجهات تقديمها.
* تحديد مسؤوليات ما بعد عمل التقديرات، إذا أمكن.

يجب أن يتضمن هذا القسم أيضًا جدولًا بمهام جميع الموظفين الرئيسيين وأدوارهم، وبحد أدنى يجب تحديد فترات عمل التقديرات والموظفين الرئيسيين.

# الميزانية التقديرية

يتناول هذا القسم ميزانية إعداد التقديرات، وأفضل طريقة لتقديم المعلومات ذات الصلة تكون في شكل جدول ،يوضح به اسم الإدارة و ميزانيتها المعتمدة.

# أساس التقدير

يناقش مقدِّر تكاليف المشروع في هذا الجزء عملية تطوير وثيقة أساس التقييم وبحد أدنى، تجب مناقشة ما يلي:

* احتفاظ أعضاء الفريق الفرديين بوثيقة حية لتدوين البيانات المرتبطة التقديرات.
* كيفية تقديمهم لوثائق أساس التصميم ومراجعتها.
* مراجعة العملية والتعديل عليها.
* كيفية الحصول على معلومات محددة بشأن عملية تطوير وثائق أساس التصميم، على وجه التحديد، شكل القالب والصياغة الموصى بها.

يُصدر مقدر التكاليف المبادئ التوجيهية الخاصة بتطوير أساس التصميم الخاصة بالمشروع بشكل منفصل.

# المؤهلات والافتراضات

ينبغي التوجيه في هذا القسم فيما يخص ما يلي:

* ﮐﯾﻔﯾﺔ وﺻف اﻻﻓﺗراﺿﺎت اﻟﺗﻲ ﺗم إﺟراءھﺎ دون توفر اﻟﻣﻌﻟوﻣﺎت ضمن وﺛﺎﺋق / ﺗﻌرﯾفات اﻟﻧطﺎق.
* وصف وترتيب جميع الظروف المحيطة وغيرها من الافتراضات التوضيحية المتعلقة بالتقدير.
* وصف العناصر الرئيسية التي تم استبعادها من التقدير والأسباب التي دفعت إلى القيام بذلك ، على سبيل المثال ، إسناد تنفيذ العمل لأطراف خارجية ، والأراضي المملوكة بالفعل للكيان ، إلخ.
* أين يتم تجميع الافتراضات ومتى يحتاج ممول المشروع إلى استلام جميع المدخلات.